

MANUAL DE USO DE LA PLATAFORMA DEL SISTEMA DE PONENCIAS

ASPIRANTE A PONENTE

Si usted requiere presentar una ponencia y/o resumen en el "II Congreso Internacional de Investigación en Diseño" en la plataforma de Ponencias UTA/FDAA, debe realizar los siguientes pasos para su registro:

PASOS PARA LA INSCRIPCIÓN

1. Ingrese en la dirección: <http://revistas.uta.edu.ec/erevista/index.php/IDDI>
2. Seleccione la opción REGISTRARSE.



3. Aparecerá la siguiente pantalla. Complete los datos del formulario y presione en REGISTRARSE.

Inicio / Registrarse

Perfil

Nombre *

Segundo Nombre

Apellidos *

Afiliación *

País *

Entrar

Correo electrónico *

Nombre usuario *

Contraseña *

Repita la contraseña *

¿Estaría dispuesto a revisar envíos para esta revista?

Sí, solicitar el rol Revisor externo.

Registrar Entrar

4. Por último de un clic sobre el nombre de usuario. A partir de ahora se encuentra inscrito en el Congreso 2018.

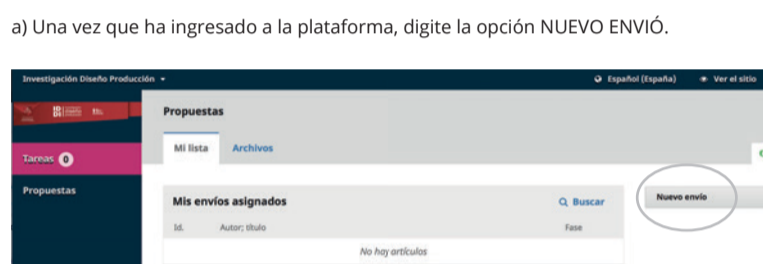


- Ante cualquier consulta, comuníquese con nosotros vía mail a <https://cidisenio.uta.edu.ec/>

PASOS PARA SUBIR PONENCIA Y/O RESUMEN

1. ENVIAR UN ARTÍCULO

- a) Una vez que ha ingresado a la plataforma, digite la opción NUEVO ENVIÓ.



- b) En la pestaña SECCIÓN escoja la opción RESUMEN.

Enviar un artículo

1. Inicio 2. Cargar el envío 3. Introducir los metadatos 4. Confirmación 5. Sigüientes pasos

Sección *

Resumen

- c) Lea atentamente los REQUISITOS DE ENVIÓ y verifique los casilleros (check list).

Requisitos de envío

Antes de continuar debe leer y confirmar que ha completado los requisitos siguientes.

- El envío no ha sido publicado previamente ni se ha sometido a consideración por ninguna otra revista (o se ha proporcio los Comentarios al editor/a).
- El archivo de envío está en formato OpenOffice, Microsoft Word, RTF o WordPerfect.
- Siempre que sea posible, se proporcionan direcciones URL para las referencias.
- El texto tiene interlineado sencillo; 12 puntos de tamaño de fuente; se utiliza cursiva en lugar de subrayado (excepto en l ilustraciones, figuras y tablas se encuentran colocadas en los lugares del texto apropiados, en vez de al final.
- El texto se adhiere a los requisitos estilísticos y bilográficos resumidos en las [Directrices del autor/a](#), que aparecen en Ac

- d) En la sección COMENTARIOS PARA EL EDITOR/A, coloque las líneas de investigación de su interés. Enlace líneas de investigación: https://cidisenio.uta.edu.ec/?page_id=3344

Comentarios para el editor/a

Upload

- e) Finalmente presione en GUARDAR Y CONTINUAR.

SUBIR ARCHIVO DE ENVIÓ (ventana emergente)

2. CARGAR EL ENVIÓ

- a) En la opción COMPONENTE DEL ARTÍCULO, seleccione la pestaña RESUMEN.

Subir archivo de envío

1. Cargar envío 2. Metadatos 3. Finalizar

Componente del artículo *

Resumen

Arrastre y suelte aquí el fichero para empezar a subirlo

Subir fichero

Continuar Cancelar

- c) A continuación, seleccione el ítem SUBIR FICHERO. (En caso de "error" vuelva a cargar el documento). Enlace plantilla resumen: https://drive.google.com/open?id=1tg_o_kdie-vLbp_ejmusT8IzeSH6leFKr

- d) Finalmente presione en CONTINUAR.

/PESTAÑA METADATOS

- e) En la opción de metadatos digite CONTINUAR.

/PESTAÑA FINALIZAR

- f) Presione sobre el botón COMPLETADO.

- g) Finalmente seleccione GUARDAR Y CONTINUAR.

CUMPLIR CON LOS REQUISITOS DEL SISTEMA

3. INTRODUCIR LOS METADATOS

- a) En la opción TÍTULO, Coloque el nombre de su investigación.

- b) A continuación en la opción RESUMEN, ubique el contenido de su escrito. (300 palabras)

Prefijo

Título *

Si el título del libro comienza con "Un/a" o "El/La/Los/Las" (o algo similar que no debiera considerarse en el orden alfabético) sitúa esta palabra en Prefijo.

Subtítulo

El subtítulo opcional del envío aparecerá tras los dos puntos (:) que siguen al título principal.

Resumen *

- c) Pasos para ingresar colaboradores.

1. Presione sobre el botón AÑADE COLABORADOR.
2. Realice el registro de los datos personales (*).
3. En la opción de ROL DEL COLABORADOR, marque en AUTOR.
4. Para finalizar presione en GUARDAR.

Lista de colaboradores

Añade colaborador/a

Nombre

Nombre * Segundo Nombre Apellidos *

Contacto

Correo electrónico *

País *

Detalles del usuario/a

Sufijo

URL Identificador ORCID

Afiliación

Rol del colaborador *

Autor Traductor

Contacto principal para la correspondencia editorial.

¿Incluir a este colaborador en las listas?

* Campos obligatorios

Guardar Cancelar

- d) Luego en la opción de MEJORAS ADICIONALES/PALABRAS CLAVE, coloque de 4 a 5 indicadores con relación a su investigación.

- e) Para terminar presione en GUARDAR Y CONTINUAR.

FINALIZAR EL REGISTRO

4. CONFIGURACIÓN

- a) Cuando esté listo haga clic en FINALIZAR ENVIÓ.